

RAPPORT D'ACTIVITÉ

2 0 2 4



SOMMAIRE

ÉDITOS	4
LES TEMPS FORTS 2024.....	5
LES CHIFFRES-CLES 2024	7
LA VIE DE L'ETABLISSEMENT	12
LA GOUVERNANCE EN 2024	13
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DES AFFAIRES MEDICALES	15
DIRECTION DES SOINS, DE LA QUALITE, DE LA QUALITE, DE LA GESTION DES RISQUES, DES RELATIONS AVEC LES USAGERS, DE LA FILIERE SOCIO-EDUCATIVE , DE LA VIE SOCIALE ET CULTURELLE.....	17
DIRECTION DES FINANCES ET DES SYSTEMES D'INFORMATION	21
DIRECTION DES RESSOURCES MATERIELLES ET DU	25
PATRIMOINE	25
PHARMACIE	26
LES POLES CLINIQUES.....	29
POLE MEDICO-SOCIAL	30
POLE SANITAIRE	33

Éditos

Les temps forts 2024



Les temps forts 2024

Janvier : Cérémonie des vœux

Février : Réouverture de 22 lits d'USLD



Mai : Création du **pôle Médico-Social** : coordination de l'offre de soins, harmoniser les pratiques soignantes et médicales

Participation à Santé Expo



Juin : Saint-Jean aux Abondances : Les J.O.



Barbecue du Rouvray : le Western



Octobre à novembre : **Pharmacie** : Mise en conformité des locaux et travaux liés à la mise en place de la PDA



Décembre : Ouverture de 12 lits de psychiatrie occupés par l'hôpital Paul Guiraud



Les chiffres-clés 2024



Nos chiffres-clés 2024

Effectif global



389 agents



82 % de femmes,
18 % d'hommes



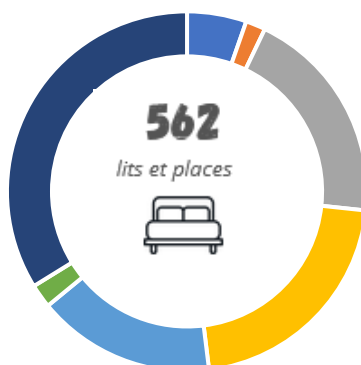
46 % de titulaires, 35 % CDI
et 18 % CDD



Âge moyen : 47.7 ans

Activité

Capacité d'accueil totale



- 30 lits SSR HC
- 10 lits SSR HDJ
- 110 lits USLD
- 120 lits EHPAD CGA
- 90 lits EHPAD ROUVRAY
- 12 places ADJ
- 190 places SSIAD

Pôle sanitaire

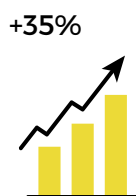
- USLD : 110 lits d'hébergement : réouverture de 22 lits en février 2024
- SMR :
 - 30 lits en hospitalisation complète
 - 10 place en hospitalisation de jour : activités rééducation fonctionnelle et stimulations cognitive

► SSR HC

10 879 Journées

323 entrées

Taux d'occupation 99%



+2803 journées par rapport à 2023



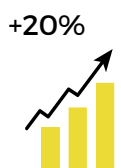
Réouverture de 10 lits en 2024



Une DMS de 34 j contre 36 jours en 2023

► SSR HDJ

2 482 journées



+415 journées par rapport à 2023

TO 106%



► USLD

32477 Journées



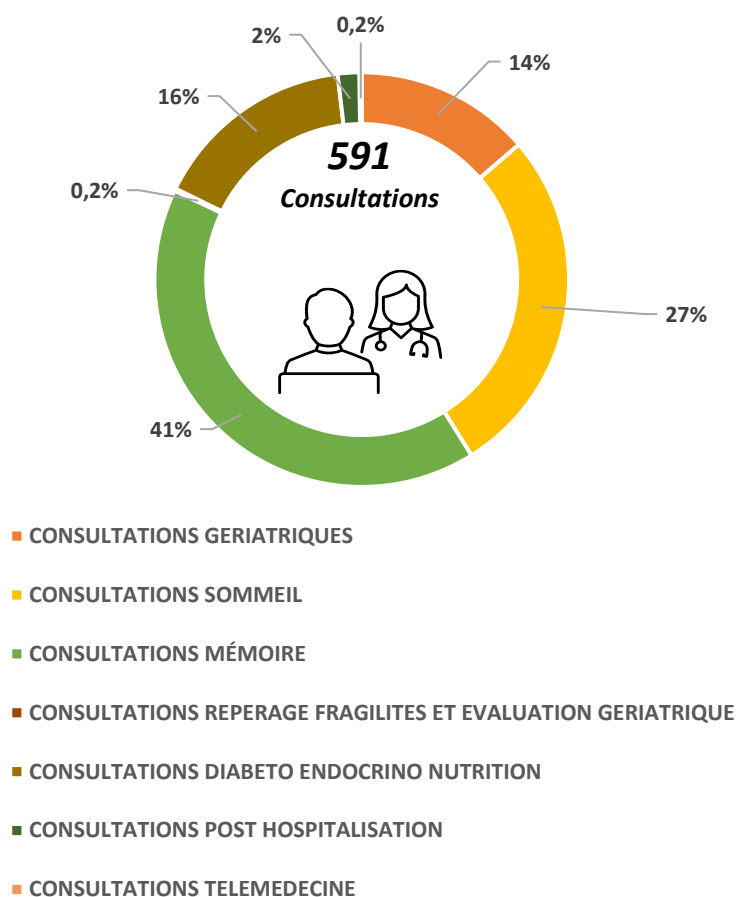
+3 338 journées par rapport à 2023

75 entrées



Réouverture de 23 lits
TO 93 %

► Consultations



Pôle médico-social

- EHPAD du Centre Gériatrique des Abondances : 120 hébergements dont 40 en unité de vie protégée
- EHPAD Le Rouvray : 90 hébergements
- SSIAD : 197 places dont 7 pour personne porteuse de handicap
- Accueil de jour : 14 places
- Plateforme de Répit des Aidants (PARA) : file active de 237 aidants répartis sur les communes de
- Plateforme de Répit des Aidants : file active de 237 aidants répartis sur les communes couvertes par la PARA

► EHPAD CGA

42 056 journées



+864 journées par rapport à 2023

TO 96%



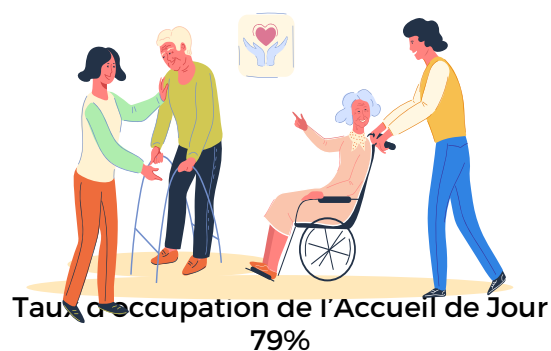
38 entrées

GMP PMP

703



241



Taux d'occupation de l'Accueil de Jour
79%

2 172 journées d'accueil du jour,
+150 j par rapport à 2023

► EHPAD Le Rouvray

29 736 journées



-1322 journées par rapport à 2023

TO 91%



19 entrées

GMP PMP

597



173

► SSIAD

190 places

121 entrées

44 605 journées

57509 interventions



+2 725 journées par rapport à 2023

La vie de l'établissement



La Gouvernance en 2024

Cartographie de la gouvernance



La comitologie, une force

L'équipe de direction est en permanence connectée aux acteurs du terrain.

- Le CODIR (COmité de DIRection) hebdomadaire est décliné en trois formules :
- CODIR restreint (2 fois par mois)
- CODIR élargi à la présidence de la CME (1 fois par mois)
- CODIR élargi aux responsables des directions fonctionnelle (1 fois par mois)

Les principales instances

4
CONSEILS
D SURVEILLANCE

7
DIRECTOIRES

4
COMMISSIONS
MEDICALES
D'ÉTABLISSEMENT

3
COMMISSIONS
DES USAGERS

8
CONSEILS DE LA VIE
SOCIALES
(CGA/Rouvray)

Direction des Ressources humaines et des Affaires médicales

Effectif global



389 agents



82 % de femmes,
18 % d'hommes



46 % de titulaires, 35 % CDI
et 18 % CDD



Âge moyen : 47.7 ans

Formation



206 agents formés



2 349 jours de formation



99.72 % du plan de
formation consommé

Entrées / sorties



116 recrutements (hors
vacataires)



111 départs (hors vacataires)

Dépenses d'intérim



Intérim paramédical : 1.4 M
€ soit x 2.6



Intérim médical : 777 000 €
soit x 9

Rémunérations



22 628 151 € de masse
salariale, soit + 6.5 %



16983 heures
supplémentaires réalisées,
soit x 2.5

Santé au travail



69 accidents de travail soit -
20 %



8 signalements à la cellule
égalité



14 temps partiels
thérapeutiques

Absentéisme

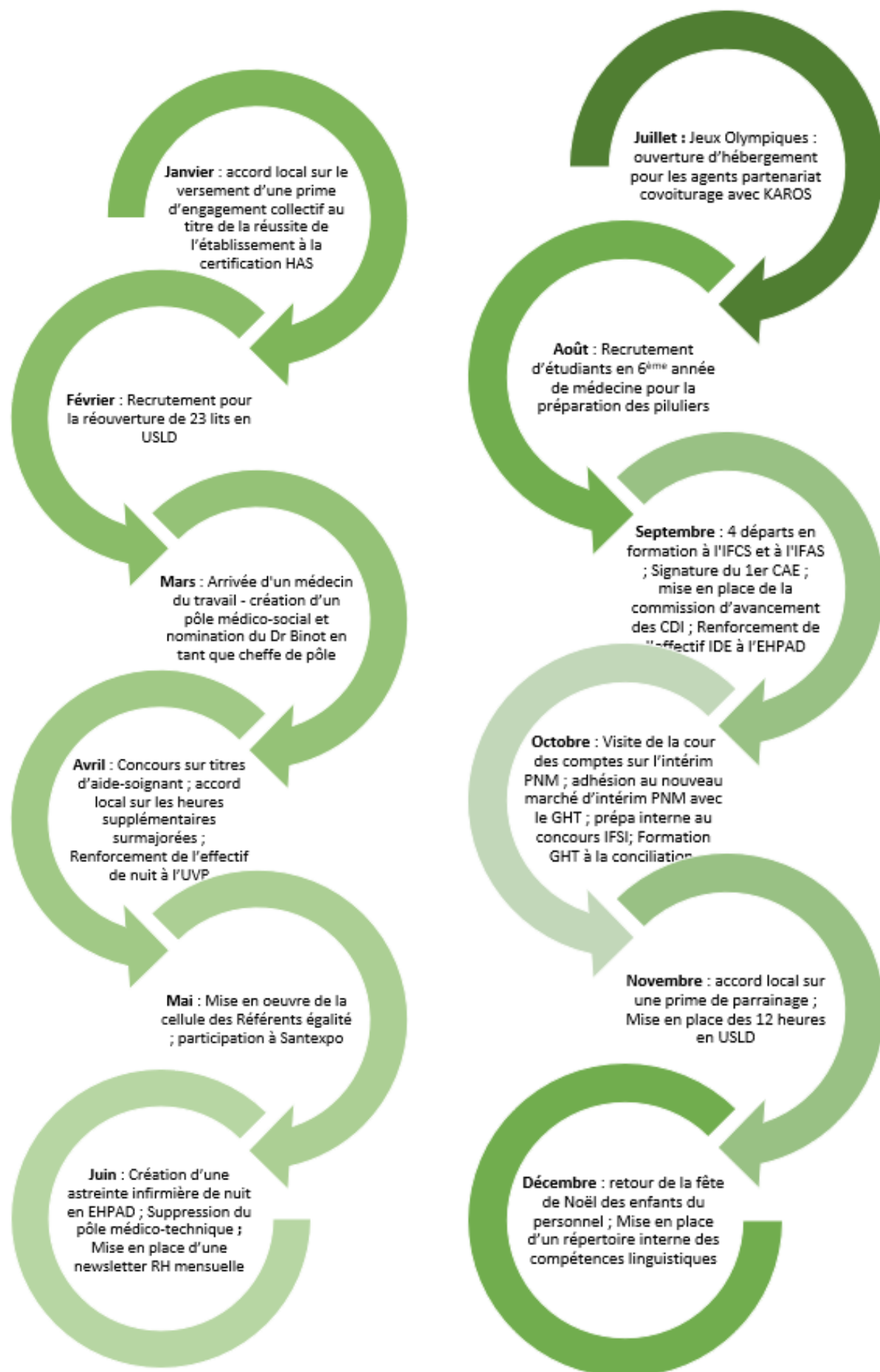


13,04 %

Disciplinaire



7 sanctions prononcées



Direction des Soins, de la qualité, de la qualité, de la gestion des risques, des relations avec les usagers, de la filière socio-éducative , de la vie sociale et culturelle



Management des équipes paramédicales

La direction des soins a assuré le suivi du management des équipes paramédicales, en veillant à la coordination, à l'accompagnement et à la mise en place des outils nécessaires au bon fonctionnement des services.



Stages et formation

Un suivi régulier des étudiants a été organisé tout au long de leurs stages. Des échanges avec les instituts de formation et les tuteurs ont permis de renforcer la qualité de l'encadrement et de favoriser l'intégration des futurs professionnels de santé.



Organisation des soins

L'organisation des soins a été réajustée en fonction des postes vacants et occupés, afin d'assurer une continuité optimale de la prise en charge des patients. Un suivi constant des effectifs a permis de maintenir l'équilibre entre ressources humaines et besoins des services.



Qualité et sécurité des soins

La démarche qualité a été poursuivie à travers la mise en place d'actions visant à renforcer la sécurité des soins, la traçabilité et le respect des bonnes pratiques professionnelles.



Gestion des risques et relation avec les usagers

- **Événements indésirables**
 - 464 fiches déclarées en 2024 (contre 540 en 2023).
 - 4 retours d'expérience (REX) ont été menés en 2024, soit un par trimestre.
- **Chutes**
 - 756 fiches enregistrées en 2024 (contre 640 en 2023).



Satisfaction des usagers

USLD	SMR	EHPAD CGA	EHPAD Rouvray	SSIAD
79.2%	75.2%	93.3%	85.7%	86.7%

Taux de satisfaction globale 2024.

Plaintes et réclamations

89 en 2024 (contre 46 en 2023).

➤ Principaux motifs

- Accompagnement à la toilette, au repas et à la surveillance
- Vols et objets endommagés
- Information du patient ou de la famille

Indicateurs de la qualité et sécurité des soins (IQSS)

➤ SMR

Intitulé	Résultat 2023 (données 2022)	Résultat 2025 (données 2024)
Qualité de la lettre de liaison	82	97
Prise en charge de la douleur	78%	88%
E-SATIS	NR	NR

Intitulé	Résultat 2022 (données 2021)	Résultat 2024 (données 2023)
Projet de soins / projet de vie	98	99

➤ Secteur sanitaire

ICSHA : 2024 : 94% → 2023 : 71%

➤ VAG

2024 (données 2023) : 27.5% → 2023 (données 2022) : 20.7%

Hygiène

Le bilan d'activité du CLIAS a été présenté aux instances internes : Directoire, CME, Conseil de surveillance, CSIRMT, F3SCT et Inter-Clin GHT 92.

➤ Réunions du CLIAS en 2024

- 15 mars 2024
- 02 juillet 2024
- 20 décembre 2024

➤ Réunions de l'EOH en 2024

- Réunion hebdomadaire
- Résultats insatisfaisants des analyses bactériologiques (EUROFINS – Office)
- Rappel aux équipes et formation

➤ Information et communication aux soignants

Des audits et nouvelles recommandations ont été réalisés et diffusés lors des staffs, en lien avec les recommandations officielles.

➤ Résultats ICsha

Indicateurs de l'hygiène des mains et ICsha par service présentés sous forme de tableau (voir annexe).

Vaccination

- Pour le personnel : 71 agents vaccinés contre la grippe en 2024 (64 en 2023), soit un taux de 17,9 %.
- Pour les usagers : la campagne a été menée conjointement avec celle du COVID, dès le 15 octobre 2024, ciblant les personnes à risque.

Formation du personnel

Thématique	Lieu / Formateur	Agents
Hygiène et lavage des mains	EOH	Tous
Précautions standard et complémentaires	EOH	Tous
Hygiène en cuisine hospitalière	EOH	Agents de cuisine
Hygiène et soins bucco-dentaires	EOH	AS, IDE, Cadre

Diététique

Le CLAN s'est réuni à 3 reprises en 2024. Les thématiques abordées :

Nutrition
Restauration
Sécurité alimentaire

➤ Actions mises en œuvre

Dépistage de la dénutrition dans l'établissement
Enquête de prévalence sur l'état nutritionnel
Sensibilisation sur l'importance du petit déjeuner en EHPAD
5 ateliers d'éducation thérapeutique

Animation

La commission de vie sociale et culturelle s'est réunie deux fois en 2024.

➤ Trois objectifs ont été atteints

- Passation d'un questionnaire de satisfaction
- Organisation d'un forum des bénévoles
- Déploiement d'un projet collectif « Nos résidents ont du talent »

- Parmi les activités organisées :
- Jeux Olympiques
- Activités intergénérationnelles
- Marché de Noël
- Sortie à la mer (Trouville)

Ces projets ont impliqué fortement les bénévoles et les associations partenaires.

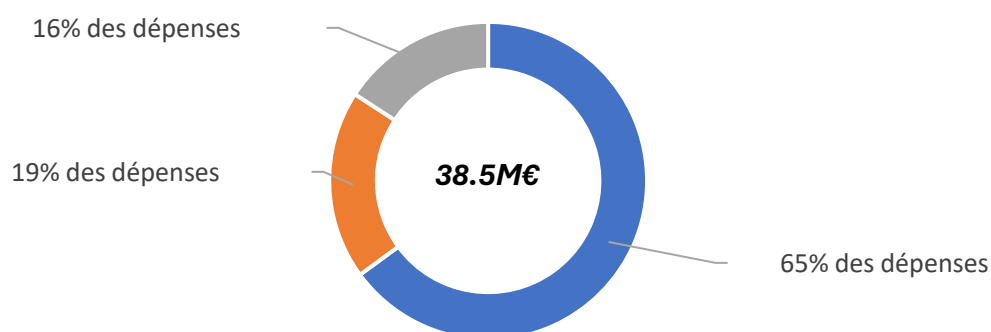
Points marquants de l'année

- Restructuration de la Direction des usagers
- Création des points usagers hebdomadaires et d'une adresse mail unique pour centraliser les demandes
- Réactivation de la commission EPP avec de nouveaux thèmes (bienveillance, maltraitance, continence urinaire)
- Mise en place définitive de BlueKango (déclaration & GED)
- Organisation de la semaine de la sécurité des patients avec des ateliers ludiques : escape game, quiz, trivial poursuit, simulateur, utilisation du lève-malade

Direction des finances et des systèmes d'information

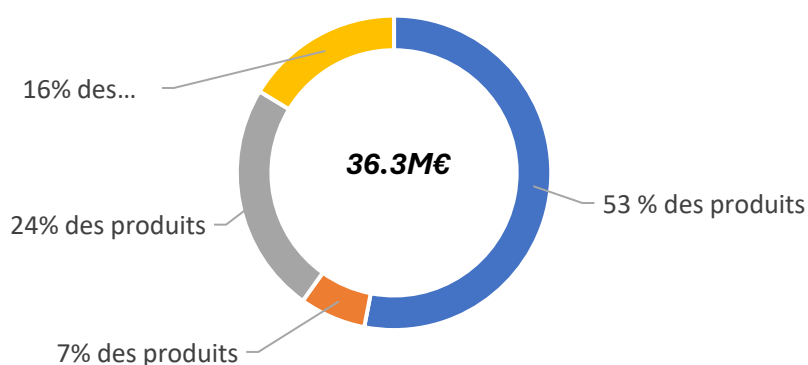
Finances

DEPENSES : 38 565 659,56 €



- Charges de personnel
- Charges d'exploitation courante et caractère médical
- Amortissements et charges financières et exceptionnelles

PRODUITS : 36 352 959,89€



- Produits afférents aux soins
- Produits afférents à la dépendance
- Produits afférents à l'hébergement
- Autres produits

INDICATEURS FINANCIERS

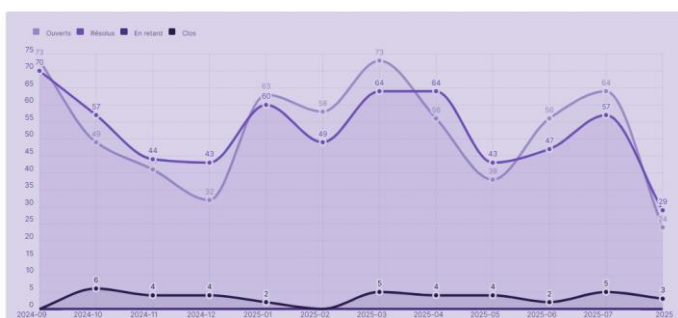
- ✓ **Résultat comptable** : déficit de 2.2 M€
- ✓ **Capacité d'autofinancement** : 193K€
- ✓ **Emprunt** : Néant
- ✓ **Investissements** : 2,1 millions d'euros
- ✓ **Prélèvement sur fonds de roulement** : - 1,6M€
- ✓ **Fonds de roulement** : 26,4 M€ (257 jours de charges courantes)
- ✓ **Besoins en fonds de roulement** : 3 M€ (32 jours de charges courantes)
- ✓ **Trésorerie** : 23,4 M€ (227 jours d'exploitation).

Les systèmes d'information

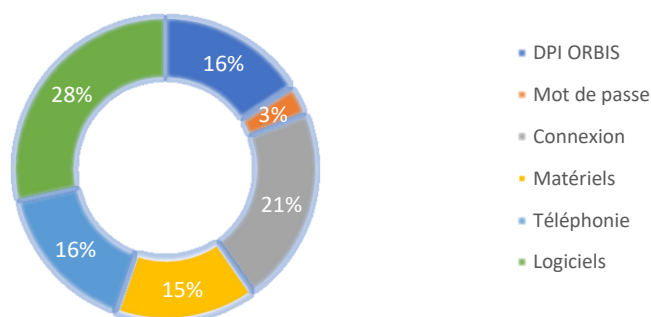
Assistance aux utilisateurs

Evolution de l'assistance sur la période de 09/2024 au 08/2025 est présentée sur le graphique suivant. Date de début correspondant à la date de la mise en place de la dernière version de notre outil de suivi des tickets (GLPI).

Les 2 courbes montrent une réelle réactivité du service informatique dans la mesure du possible.
-Le top des catégories de tickets est répartie comme suite, lorsque les demandes d'assistance sont bien saisies, montre une assistance sur le DPI Orbis à hauteur de 16%, qui ne reflète pas la réalité des sollicitations sur ce thème, un grand nombre d'appel n'ayant pas été renseigné. A noter, 44% de l'assistance couvrant cette période concerne les applications.



Top des catégories de tickets



➤ Projets et veille technologique du SI

L'année 2024 comme les autres années a été riche de projets tant fonctionnels que techniques. Un focus sur un top des projets est présenté ci-dessous.

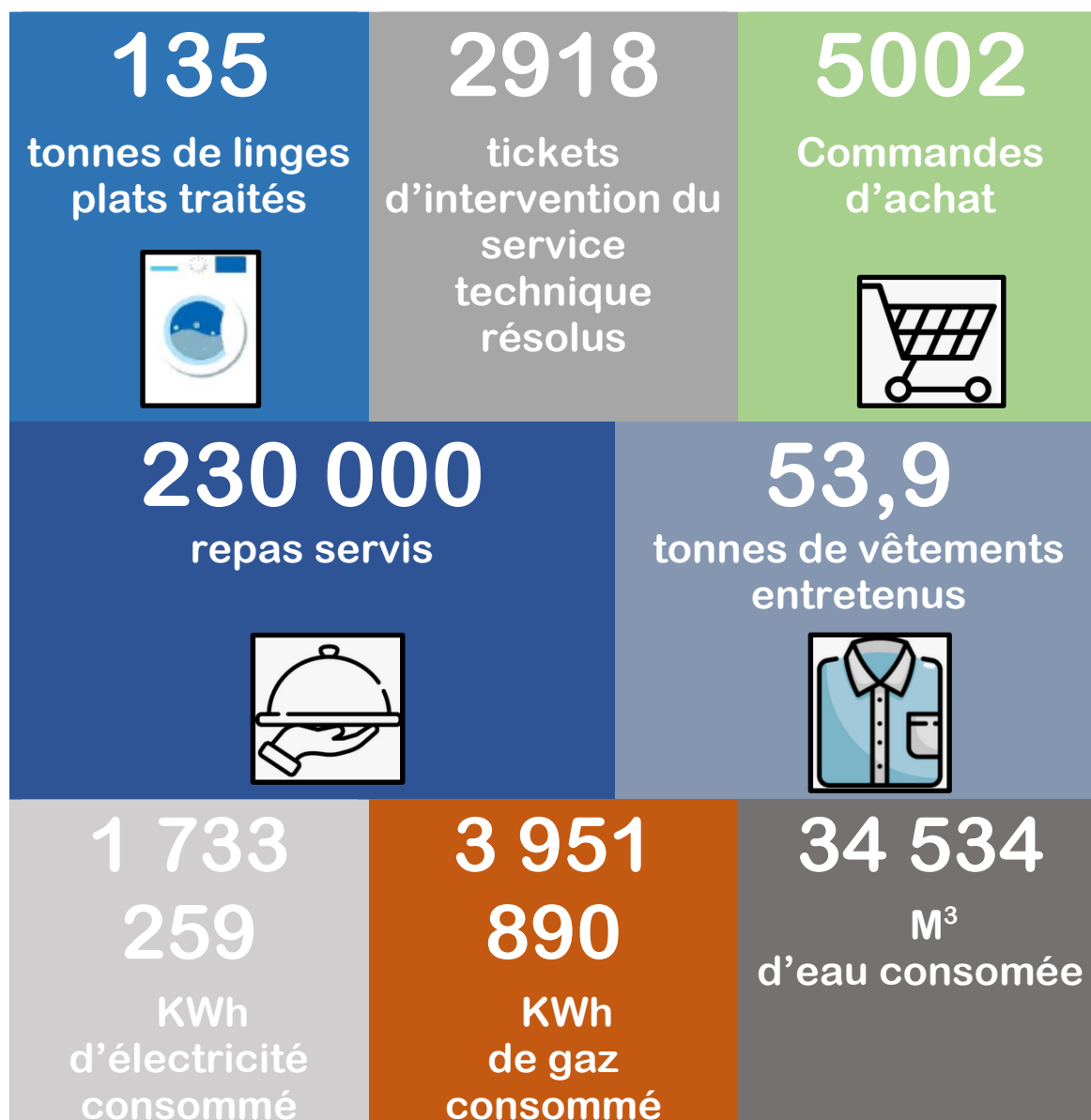
Projets	Description & Objectifs	
Parc Edition	Modernisation de parc d'impression, dans le cadre du marché GHT, nouveaux matériels et gestion des fax avec RightFax	
Sauvegarde du SI	Remplacement de notre outil de sauvegarde obsolète par la solution Veeam offrant une meilleure protection des données par stratégie et couvrant l'ensemble de nos actifs. Meilleure solution sur le marché des backup et restauration.	
Messagerie 365	Déploiement de la nouvelle messagerie 365 en remplaçant notre ancien serveur Exchange 2013, permettant ainsi : -Une disponibilité continue de la messagerie avec l'hébergement du serveur -Assurance de la sécurité et contrôle des données de chaque utilisateur avec une conformité de pointe. -Stockage des données très important -Meilleur outil de travail collaboratif	Office - Outlook 
Dématérialisation des BS	Avec la DRH, nous avons procédé à la dématérialisation des fiches de paye et mettre à disposition de nos agents un coffre-fort sécurisé avec la solution Digiposte.	
Dématérialisation des ASAP	La dématérialisation est devenue un point de passage obligé de tous les processus métiers permettant un gain de temps et une sécurité accrue dans les échanges de données ainsi nous avons procédé à la dématérialisation des flux Avis de Sommes à Payer aux admissions (GAP).	
Antivirus	Dans le cadre de la sécurité du SI, une nouvelle version anti-virus SOPHOS a été mise en place répondant ainsi aussi à la convergence GHT. Solution dernière génération et répondant aux dernières recommandations dans le domaine de la sécurité et cybersécurité des SI.	
Chiffrement	Afin de compléter le socle de nos solutions de sécurité, une solution convergée GHT qui consiste à chiffrer nos PC nomades (BITDEFENDER) a été déployée permettant de verrouiller les disques durs en cas de vol ou perte d'ordinateurs.	
Firewall	Dans le cadre de la convergence GHT et harmonisation des outils de sécurité nous avons procédé au remplacement de notre pare-feu Fortinet par la solution Palo Alto solution convergée et sécurisée avec le déploiement du Panorama permettant l'accès aux différents pare-feux des sites.	
Réseau FO Rose	Augmentation Débit Internet ROSES à 300MB, afin d'optimiser notre bande passante	
Suite Office 365	En vue du décommissionnement de l'environnement Citrix, déploiement de nouveaux postes en remplacement des clients légers et la suite bureautique 365 avec une centralisation Intune	

	et AzurConnect. Automatisation du déploiement de postes sécurisés et personnalisation des applications.	
Téléphonie	Devant l'obsolescence de notre architecture téléphonique et l'arrêt du support des versions Alcatel, nous avons précédé à la modernisation et optimisation de notre installation téléphonique avec les dernières versions Alcatel et les applications embarquées (Cieme, taxation téléphonique aux patients, ASCOM, Gestion des DECT ...)	

➤ Projets en cours et projections 2025-2026

Projets	Description & objectifs	
VIDEO SURVEILLANCE	Le déploiement de caméras dans le cadre du projet Vidéosurveillance en technologie IP, nécessite une ingénierie informatique qui a consisté à la connectique. De 5 switches installés et configurés pour ce réseau isolé et sécurisé avec la mise en place du serveur dédié et le câblage de 90 caméras.	
PUI PHARMACIE	-Equipé la pharmacie d'armoire de dispositifs médicaux et médicaments sécurisés- Solution Omnicell. Elaboration d'interface Hexagone/Pharma/Omnicell -Déploiement de médication sur Orbis	
CHRONOS (GTT) Gestion du temps et planification	Dans le cadre de la convergence GHT, le remplacement de la solution gestion du temps actuelle par la solution Chronos (ASYS) est un prérequis à la convergence totale (C-PAGE)	
SSIAD MDS	Dans le cadre de la nouvelle réglementation SSIAD-→SAD et l'obsolescence du SI actuel au SSIAD (APOZEM) plus maintenu, une évolution vers la solution ARCH est indispensable.	
PCA/PRA	Mise à jour de notre infrastructure Simplivity et VMware pour notre Plan de continuité d'activité (PCA), en version supérieur plus stable et plus sécurisée en vue d'intégrer l'infrastructure GHT (Nutanix) (économie de 150 k€)	
Réseau Wifi	Migration et consolidation de la solution ubiquiti afin d'optimiser celle-ci. Mise en place de la dernière version avec optimisation de la couverture et résoudre le problème d'instabilité du réseau.	
OLFEO	Dans le cadre des outils de sécurité, une évolution de la solution OLFEO est très conseillée. Celle-ci embarquant une nouvelle fonctionnalité et restant dans le cadre du support.	
Fibre noire	Dans le cadre de l'interconnexion intersites au niveau GHT, remplacement de la fibre Rose par une fibre noire dédiée	
Appels Malades	L'obsolescence de notre système actuel des appels malades et la fin de vie de la solution Mercury (serveur) nécessite une modernisation du système plus robuste, sécurisée et évolutif	

Direction des ressources matérielles et du patrimoine



Faits marquants

- ⊙ « **NOUVEL EHPAD** » : La poursuite du pilotage du chantier de construction d'un ensemble immobilier intégrant un nouvel EHPAD, une nouvelle zone logistique desservant tout le site, un bâtiment contigu de soins de jours et de consultation, un bâtiment énergie, une de nouveaux espaces extérieurs.
- ⊙ 2 095 882 millions d'investissements réalisés, en hausse +35% par rapport à 2023.

Pharmacie

- **Projet pharmaceutique du GHT**
 - Fusion des PUI CGA/CH4V : STOP
 - Mise en place d'un Pôle Inter Etablissement entre les PUI du CGA et du CH4V, puis extension progressive aux 3 autres PUI du GHT
- Mise à disposition d'un temps d'encadrement PPH par le CH4V, à raison d'une journée par semaine
- Suite à la conclusion du rapport d'ARS sur le renouvellement d'autorisation de la PUI (juil.2023) :



- Modification des locaux
- Mise en place de la PDA manuelle

MOUVEMENTS DE PERSONNEL



PHARMACIEN : effectif 1 ETP
Dr Claire RIPOUTEAU (→sept. 2024)

PPH : effectif 4 ETP

N°1 : Rabia ABRABER
N°2 : Anne-Melaine DJAGBRE
N°3 : Sophie VESOUL (→ oct. 24)
Isabelle MERIGON (oct. à déc. 24)
N°4 : Alison BARDER (→ fév. 24)
Floriane OUKRINE (avril à juin 24)

PHARMACIEN : effectif 2 ETP (+1)
Dr Delphine POZZI (sept. 24)
Dr Frédérique BOUCHAND 0,6 ETP (janv.25)
Dr Bruno COAT 0,5 ETP (fév.2025)
temps plein partagé avec CH4V

PPH : effectif 5 PPH (+1)

N°1 : Rabia ABRABER
N°2 : Anne-Melaine DJAGBRE
N°3 : Siva SIVAPALAN (janv.25)
N°4 : Amandine BOULEAU (nov. 24)
N°5 : Salomon GILARDOT (janv.25)

Les temps forts 2024

➤ Travaux : d'octobre à décembre

- **Mise en conformité des locaux**
 - Déplacement de la **salle de détente**
 - Local de stockage des **fluides médicaux** refait à neuf
 - Canalisations des **eaux usées** encoffrée
- **Travaux liés à la mise en place de la PDA**
 - Locaux supplémentaires annexés
 - Création de 2 **bureaux** supplémentaires
 - Création d'une **salle de réunion** et de détente
 - **Cloisons** entre stupéfiants et bureau pharmacien
 - Amélioration de **l'éclairage**

 **Amélioration des conditions de travail**

Modernisation des équipements

Etagères de stockage de médicaments
Ergonomie et gain de place



Chariots de transfert
(passage de bacs à plateaux de piluliers)



Préparation des doses unitaires

Molécules conditionnées en vrac



Molécules non blistériées à l'unité



Les grands projets

- Réorganisation des activités des PPH
- Sécurisation du circuit des produits de santé
 - Mettre en place la PDA manuelle
 - Installer des armoires sécurisées dans les services
 - Nommer des référents services PPH et pharmaciens et les impliquer dans les services de soins
- Développer des activités de *pharmacie clinique*
 - La **conciliation médicamenteuse** au SMR et à l'USLD
 - La **revue de prescription** à l'EHPAD et à l'USLD
 - Mettre en place un **outil d'aide à la validation** : VIDAL SENTINEL
- Déploiement *d'Orbis Medication* dans la pharmacie et les services

Les pôles cliniques

Pôle Médicosocial

Pôle sanitaire



Pôle médico-social

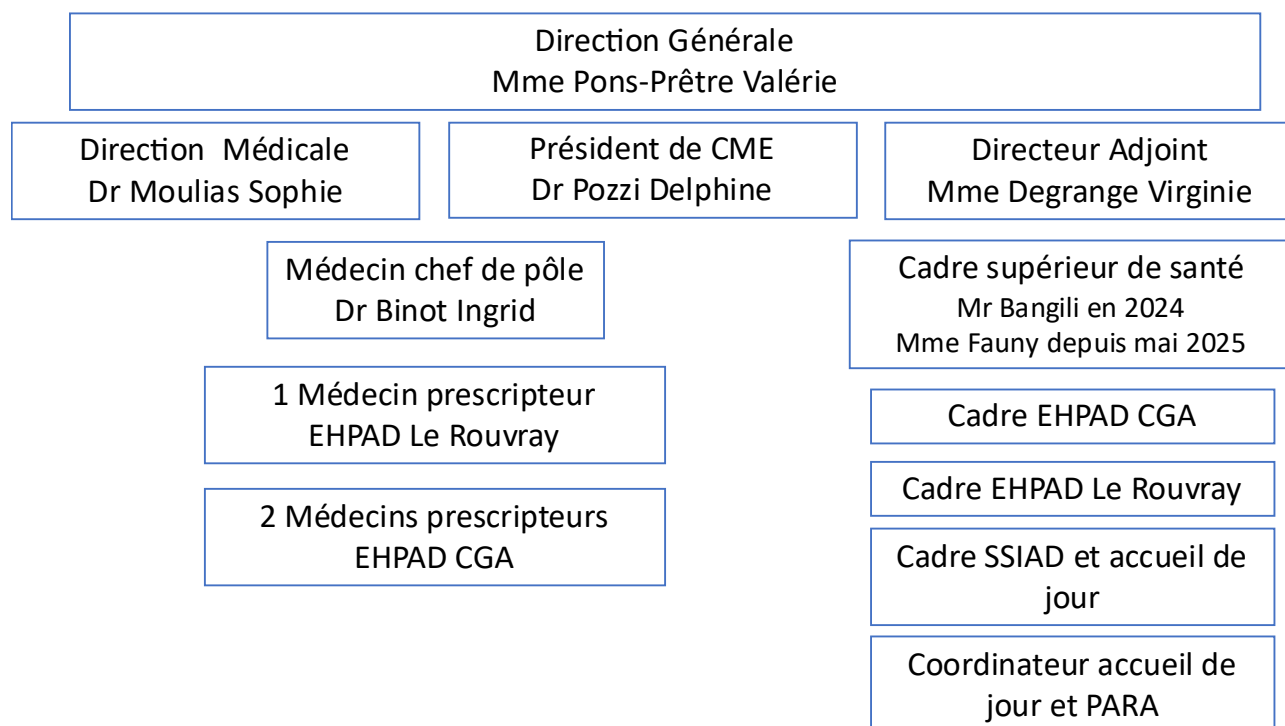
Les besoins :

- Coordonner l'offre de soin du médico-social au CGA (parcours, critères d'orientation, procédures Qualité, réponses aux usagers, promotion de la Bienveillance)
- Harmoniser les pratiques soignantes et médicales
- Formation initiale et continue des équipes soignantes
- Renforcer l'attractivité du secteur médico-social
- Préparation de la coupe PATHOS et de l'évaluation externe
- Réforme du SAD mixte
- Appel à projet : Centre de Ressource Territoriale en Gériatrie



Mai 2024 : création du Pôle Médico-Social

Organisation



Décélération de l'EHPAD du Rouvray

- ❑ Contexte : fermeture de l'EHPAD du Rouvray en 2026
- ❑ Arrêt des admissions sur l'EHPAD du Rouvray mai 2024
- ❑ Communication sur la décélération :
 - CVS dates
 - Courrier nominatif
- ❑ Mise en place d'un COPIL « Décélération » hebdomadaire :
 - Suivi des mouvements, des demandes spécifiques et des réponses apportées aux besoins identifiés
 - Organisation de la logistique des déménagements
- ❑ Modalités :
 - Accompagnement personnalisé social et administratif de chaque résident, de leurs proches et représentants légaux
 - Nombre de rdv réalisés en présence médecin, cadre, directeur adjoint
 - Nombre d'admissions sur l'EHPAD du CGA et sur l'USLD
 - Nombre d'externalisations

Réalisations et travaux en cours

- ❑ Mise à jour et écritures :
 - ❑ Critères d'orientation EHPAD, UVP, accueil de jour
 - ❑ Participation hebdomadaire à la commission d'admission
 - ❑ Support des visites de préadmission (EHPAD, ADJ)
- ❑ Réactivation du conseil de vie social sur les deux EHPAD
- ❑ Collaboration étroite avec la direction des usagers pour réponse aux demandes et aux plaintes
- ❑ Inscription du pôle dans toutes les réunions institutionnelles (COMEDIMS, CLIAS, COGERISK etc.)
- ❑ Travaux en cours :
 - ❑ Support du Plan d'Accompagnement Personnalisé
 - ❑ Charte de Promotion de la Bienveillance
 - ❑ Révision du livret d'accueil (usagers et professionnels)
 - ❑ Révision des contrats de séjour
 - ❑ Montée en compétence des équipes médico-soignantes : programme de formation initiale et continue
 - ❑ Professionnalisation des intervenants de l'accueil de jour

Les enjeux

- ❑ Réforme SAD mixte décembre 2025
 - Porteurs de projet et coordination COPIL : Mme Degrange et le Dr Binot
 - COPIL depuis septembre 2024 : autodiagnostic, initiation collaboration avec SAAD
 - Obtention financement KPMG en octobre 2024 pour l'ingénierie (convention)
 - Depuis mai 2025 : élaboration modalités et supports de travail du SAD en collaboration avec BienVeia (GCSMS Orizon)
- ❑ Appel à projet Centre de Ressource Territorial en Gérontologie
 - Réponse appel à projet : 30 août 2025
 - Porteurs de projet : Dr Moulias et Dr Binot
 - Contributeur administratif : Mme Degrange
 - Volet 1 : prévention, coordination ville-hôpital (CPTS, DAC, CCAS)
 - Projet pressenti : « Maison Sport&Santé pour Senior » : APA et consultation de dépistage de la Fragilité (ICOPE)
 - Volet 2 : « Aller vers » 30 situations complexes
 - Equipe de soins non programmés
 - IPA suivi des pathologies chroniques
- ❑ Certification : second semestre 2026
 - Mise en place d'un COPIL depuis octobre 2024
 - COPIL – GHT
 - Evaluation à blanc : KPMG, septembre 2025
 - Evalueur externe
- ❑ Coupe PATHOS : 2026
 - Dernière coupe PATHOS : 2014
 - COPIL depuis septembre 2024
- ❑ Création du Groupe Territorial du Médico-Social : 2026
 - « Rentrée des EHPAD » : invitation de l'ensemble des acteurs des EHPAD du GHT Hauts-de-Seine le 25 septembre 2025 au sein du CGA
 - Choix de trois axes de travail pour dynamiser au sein du GHT les enjeux du secteur médico-social

Pôle sanitaire

SMR : HC

- 30 lits (ouverture de 10 lits novembre 2023)
- Consolidation des activités
- Taux d'occupation de 99%
- Durée moyenne de séjour (DMS) 35 jours

HDJ SMR

- Activités rééducation fonctionnelle et stimulations cognitive
- 10 places

USLD

- Ouverture 22 lits USLD2 février 2024
- Admission via Trajectoire et discuter pendant la commission d'admission
- Formations : bientraitance
- Soins buccodentaires
- Évaluation douleurs
- Bientraitance

Formation Recherche

- L'équipe soignant : SMR
- Syndrome confusionnel
- Troubles du comportement
- Évaluation douleurs
- Prévention escarre
- Soins buccodentaires
- Formation par rapport à la prévention de la perte d'autonomie liée à l'hospitalisation :
- Incontinence urinaire, confusion
- Codage PMSI
- Participation à la recherche clinique par Girondif : impact UCC

Consultations

- Mémoire
- Sommeil
- Évaluation gériatrique

Dynamique de certification

- IQSS
- Audit de la pertinence d'admission SMR HC
- Audit douleurs
- Audit prise en charge douleurs (enquête auprès des patients)
- Education thérapeutique douleurs SMR HC